

為加強學校與家長之間的聯繫與合作，本手冊詳列家長需注意之事項；請細心閱讀並妥為保存，以作參考之用。

有關學生之任何問題可與本校社工聯絡、商討；另本校訓育主任亦會協助處理學生之行為問題，家長可透過社工或直接聯絡有關主任。

本校聘有註冊護士駐校，為學童提供專業護理服務，有關學生之健康、醫療、護理或服藥等問題，可直接向駐校護士查詢。

聯絡電話為：2336 5151

(一) 學校編班之安排

本校分班之基本原則是按學生之年齡編排。由於各年齡組別的學生人數不等，故或需以混合班形式編班，即兩至三班級的同学可能會被編配在同一學習組，使用同一的時間表，同一的課室，由同一的老師出任級任；另本校課程是按學生個別能力編排，無論學生編配在任何班級、組別，對學習均無影響。

(二) 學生上、下課須知

本校上課時間為上午九時至下午三時三十分，學生應於上午八時三十分至八時五十五分之間到校。家長宜教導孩子準時上學，切勿讓學生養成遲到的壞習慣。

學生遲到必須於紀錄簿上簽名；如由家長陪

同，則由家長代簽。九時後到校學生必須交由本校員工帶上課室，以便註銷缺席紀錄。

為學生安全起見，上課時間內，本校會關鎖大門；家長及訪客出入必須登記及通傳。

(三) 家長接送學生須知

1. 請於上午八時半後才送學生回校；
2. 家長請於上課鐘響前離開，以免影響學生上課；
3. 請於下午三時四十至五十分之間抵校接學生放學；
4. 早到及遲到均須辦理簽到及簽走手續；
5. 放學後留校參加活動之學生，家長亦應於指定時間到校接回。

(四) 學生早退或更改放學方式須知

學生如需早退或因特別需要而更改平日放學方式，家長請以手冊知會校方，或於當日下午二時前來電通知負責社工，切勿由學生、司機、校車褸姆或其他家長代為轉告；到校接學生早退者，必需知會校務處職員，辦妥有關手續，再由校長簽署批核後方可離去。

(五) 學生手冊

請於學期初盡快填妥手冊之學籍表，並由學生每日帶返。請留意每月學生學行報告、行事曆、時間表及校方通知家長各欄，以便與學校保持密切聯繫。

(六) 學生書包

請家長培養學生每天執拾書包的習慣；勿讓學童攜帶貴重物品、玩具、雜誌及不需用之物品回校。各同學可帶備適量的開水回校飲用，校方亦會為有需要者添加開水。

(七) 零用錢及飾物

本校學生應養成節儉、樸素之美德；學生在校內的消費每天一般不應多於 5 元，請家長按情況給予學生適量的零用錢；請留意學生守則的規定，切勿佩戴或攜帶任何貴重物品回校。

(八) 學期成績報告表

於每學期終結前派發，請細心查閱，簽署後交學生帶回校檢查，成績報告表會於翌日再發回，請

家長妥為保存。

(九) 書簿費

每學期由家長會代收書簿費、美勞費，以統辦各項書簿及美勞材料的購買(包括手冊)。至於其他基本文具如鉛筆、膠擦、原子筆、木顏色、間尺等，同學仍須自備。(文具、衣物等，請以不脫色筆寫上學生姓名、級別)。中學班同學，請交職前訓練材料費(用於購買烹飪、縫紉及設計與科技課材料之用)。

(十) 繳費方面

除車費及午膳費外，所有費用均採自動轉帳方式收取，每月自家長戶口中扣除。

(十一) 午膳

校方每年均會聯同家長會挑選適合的飯盒供應商代辦學生午膳事宜，學生可自備午膳或向學校指定的供應商訂購飯盒，校方會聯同家長會定期檢討並確保食物新鮮，營養均衡。由校護帶領的小組負責審批每月餐單。整個午膳服務由家長會監管，每年與供應商簽訂合約，杜絕供應商隨意加價之弊。

(十二) 校車

本校學生居住地點分佈廣泛，家長會會安排旅遊巴或裸姆車，分別從不同地區接載學童返校（本校校網覆蓋九龍城、黃大仙及旺角各區）。家長會及校方代表每年均與各校車車主簽訂服務合約，雙方議定車費及調配行車路線，

以確保服務良好及收費合理。

家長會每年均發調查問卷，邀請家長就有關服務提出意見，以供檢討改善。由於每部車有座位限制，路線亦不能重複，加上須兼顧省時的因素，在路線的編排上實有很大的限制，故此學生之乘車路線一經編定，便難以更改，請各家長體諒。

(十三) 校車管理及收費

1. 各線車輛均有冷氣設備，並有褸姆隨車照顧學童。
2. 為確保校車能按所編定的時間接送學童，請於約定時間五分鐘前抵達候車地點，逾時不候。

3. 車費需於每月一號直接交司機，本校褓姆車則安排自動轉帳，每年須交十又三分二個月車費(七月份收三分二車費)。
4. 乘單程 / 暫停乘車安排
 - A. 學生尚在試讀期中，未返全日而乘單程者，收費 50%。
 - B. 凡已返全日而自行要求乘單程者，收費將不少於全費之 70%。
 - C. 因事暫停乘車一個月或以上者需交全費的 50%，以作留位用。
5. 本校及家長會已與各車主訂定車費及路線，家長及車主均不得擅作更改。
6. 學生若因任何原故停搭校車或轉車線，須盡早通知學校，若通知期不足一個月，則須補償一個月車費予車主。

7. 家長會已成立校車管理委員會，家長如對校車有任何意見，可通知社工及聯絡家長會委員。

(十四) 學生請假須知

學生因病或要事缺席，家長請於下列時間前通知校方：

病假 -- 於當天早上九時前致電校務處請假；

事假或其他情況 -- 至少一日前通知校方；

有關學生請假，應盡早知會飯盒供應商，以便安排午膳費用之退還。學生應珍惜上課學習機會，不應隨意請假，妨礙學業。

(十五) 臨時停課安排

因暴雨或颱風襲港需作臨時停課之安排如

下：教統局通告，如在上課時間內發出紅色或黑色暴雨警告訊號，學生應留校內直至警告取消；而在上課時間內天文台發出三號颱風訊號時，學生會留校至正常時間放學(因同一時間難聯絡全部家長，且該段時間臨時停課亦易引起混亂)；惟本校仍會留意天氣情況而作出最安全之處理。

(十六) 校服及運動服

1. 家長會負責選定信譽良好的【校服公司】為本校校服承辦商。
(現為豐昌順校服公司。電話：2684 1387)
2. 為方便家長節省時間，本校會於選定的日子，請【校服公司】派員到校為學生度身；家長亦可親自前往該公司度身或自行依樣

縫製。

3. 本校訂有校服之標準尺碼，家長如有其他特別要求，請於回條上註明；收校服後倘發覺不合身，請於收貨後一週內交回學校，並列明更換之尺碼，以便代為辦理。
4. 運動服裝由家長會統一訂購，校務處代售，訂購詳情請留意學校每月通告。
5. 天氣寒冷時可在校樓內加穿藍色棉背心或毛衣，不可以其他便服代替校樓；女同學可穿灰色襪褲或灰色長襪。衣物請用不脫色水筆寫上學生姓名，以免遺失。換冬季校服前，學生可加穿藍色或白色毛綫外套及改穿深藍色長褲。請勿穿其他顏色外套。
6. 校服賬單於發校服時附上，並曾經自動轉帳收取。換夏季校服前，倘遇天氣轉熱，各同

學可因個別需要選擇穿適當的校服；氣溫達攝氏廿五度，所有課室將開放冷氣，各同學可存放一件外套(深藍色或白色)在課室內，以便在需要時穿著。(必須以不脫色水筆寫上姓名)。

7. 上體育課，必須穿整齊運動服裝及白色運動鞋(請勿穿黑底或雜色運動鞋)。中學班男、女生於上體育課日子可攜帶運動服回校，於上體育課前更換。

(十七) 家長會

凡就讀本校學生之家長均可申請加入本校家長會。

(十八) 家長教職員會

所有現讀學生家長及教職員均自動成為家長教職員會會員。

(十九) 家長日/座談會

本校每年均舉辦兩天之家長日(上下學期各一天)，邀請家長到校與教職員會面；由班主任及專科導師總結學生的學習及行為等問題並與家長互相討論，交換意見；請盡量抽空出席。

(二十) 學生之清潔問題

請各家長特別注意各同學之清潔問題，校服、鞋襪等應經常更換、清洗；頭髮要經常保持清潔，倘發現患有頭虱，應即延醫診治，徹底消滅頭虱後，方可上學；為安全起見，患者與家人應同時接受檢查。

(廿一) 個人資料

十一歲以上已取兒童身份証的同學請將身份証影印本交校方存檔，以作紀錄。請以手冊或聯絡社工等方式知會校方學生有否申請傷殘津貼。任何個人資料之更改，請第一時間通知學校。(尤其是地址、聯絡電話等重要資料)

(廿二) 書簿車船津貼之申請

本校會協助有需要的家庭申請書簿車船津貼，詳情請留意通告或直接向本校社工查詢。

非 賣 品

**請小心保存以便隨時查閱
2010年4月修訂版**

學校網址： <http://www.mrs.edu.hk>

電郵地址： mary_rose_school@yahoo.com.hk